# Manager les équipes avec agilité – 25h

Comment prendre en compte la personnalité des membres de son équipe et les faire évoluer dans l'intérêt du collectif ? Quelles approches mettez-vous en place pour qu'ils gagnent en confiance et répondent aux enjeux stratégiques liés à l'entreprise ? Par ses ateliers pratiques, cette formation vous permet d'intégrer des techniques de management efficaces.

| COURS PRATIQUE | PRIX 2026/27 |
|---|---|
| **25h** | **1 990 € HT** |

| | |
|---|---|
| **MÉTHODES PÉDAGOGIQUES** | Démonstrations en direct, ateliers pratiques, études de cas en lien avec les situations réelles des participants. |
| **PARTICIPANTS** | Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction. |
| **COMPÉTENCES DU FORMATEUR** | Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise. |
| **MODALITÉS D'ÉVALUATION** | Durant le parcours de formation, les acquis sont évalués au travers des mises en situation suivantes : Mise en situation (10 min) : conduire une réunion ou mener un entretien de remobilisation Mise en situation (10 min) : définir des objectifs et présenter son tableau de bord Présentation orale d'un projet managérial (20 min), sur la base de la rédaction d'un rapport de type plan d'actions managérial : transpositions opérationnelles des compétences acquises, sujet choisi librement par le participant Une attestation de fin de formation est remise à chaque participant. |
| **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** | La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail.<br>En cas de problème de connexion pour vos formations à distance, merci de contacter votre référent M. Galdemar : baptistegaldemar@formeaformation.com |
| **MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS** | L'inscription doit être finalisée au plus tard 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible pendant une durée de deux mois à compter de l'inscription du participant. |
| **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES** | Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M. Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante : contact@formeaformation.com, pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.<br>En cas de problème technique, veuillez contacter M. Galdemar au 06 86 75 86 50. |

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

### À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Acquérir et utiliser les outils du management agile
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe par la motivation
- Animer son équipe en favorisant la cohésion et l'épanouissement individuel
- Définir et piloter son projet managérial
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Traiter les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes

## LE PROGRAMME

**1**

### Mettre en place des références communes avec son équipe

- Connaître les différents styles de management
- Trouver son propre style de management
- Découvrir la notion de leadership situationnel
- Formaliser des objectifs communs avec SMART

**Exercice : Étude de cas et réflexion collective.**

**2**

### Développer son assertivité et ses soft skills

- S'affirmer en respectant l'autre
- Prendre confiance en soi
- Développer sa communication
- Recherche d'une position gagnant/gagnant

**Test de Gordon : Mesurer son assertivité.**

**3**

### Adopter une organisation agile

- Évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Faciliter les interactions et l'adaptabilité
- Adapter l'organisation de l'équipe
- Apprendre à déléguer

**Exercice : Délégation des tâches et autonomie des collaborateurs.**

**4**

### Créer la confiance et manager la performance

- Distinguer les différents objectifs
- Déléguer le suivi des objectifs qualitatifs
- Négocier les objectifs et suivre les résultats

**Exercice : Créer des objectifs combinés et mesurer les résultats.**

**5**

### Favoriser la pédagogie

- Comprendre les comportements
- Donner des feedbacks constructifs
- Communiquer une décision difficile
- Savoir féliciter et recadrer

**Cas pratique : Engagement et motivation des équipes.**

6

## Désamorcer les tensions

- Manifester la confiance
- Déjouer les causes de démotivation
- Neutraliser les leaders négatifs

**Exercice : Devenir un facilitateur. Résoudre un conflit.**

7

## Dynamiser la performance de ses équipes

- Être attentif aux hauts potentiels
- Identifier les leviers de motivation
- Motiver par des « quick wins »
- Animer des réunions

**Exercice : Animer une réunion.**

8

## Accompagner les équipes au changement

- Courbe du changement et étapes psychologiques
- Rôle du manager dans la conduite du changement

**Test : La résistance au changement.**