Manager les équipes avec agilité (certifiante) 25h

Comment prendre en compte la personnalité des membres de son équipe et les faire évoluer dans l'intérêt du collectif ? Quelles approches mettez-vous en place pour qu'ils gagnent en confiance et répondent aux enjeux stratégiques liés à l'entreprise ? Par ses ateliers pratiques, cette formation vous permet d'intégrer des techniques de management efficaces.

Certification RS6518 – Manager les équipes avec agilité | Bi'Com – Date d'échéance de l'enregistrement – 09/02/2027

COURS PRATIQUE	PRIX 2026/27
25h	**1 500 € HT**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Démonstrations en direct, ateliers pratiques, études de cas en lien avec les situations réelles des participants.
DURÉE DE LA FORMATION	La formation se déroule sur une durée de 25h en présentiel ou à distance. Chaque formation inclut 7h de e-learning.
PARTICIPANTS	Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial dans le cadre de leur fonction.
PRÉREQUIS	Avoir une première expérience en management de proximité. Avoir un projet professionnel en lien avec un besoin de revoir son mode managérial par rapport à des environnements professionnels changeants, contraints ou instables.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Durant le parcours de formation, les dates d'examen sont fixées avec le formateur pour soutenir les épreuves suivantes : • Mise en situation (10 min) : conduire une réunion ou mener un entretien de remobilisation • Mise en situation (10 min) : définir des objectifs et présenter son tableau de bord • Soutenance orale d'un projet managérial (20 min), sur la base de la rédaction d'un rapport de type plan d'actions managérial : transpositions opérationnelles des compétences acquises, sujet choisi librement par le candidat Une certification professionnelle enregistrée au Répertoire spécifique (RS6518) et validée par France Compétences sous le titre « Manager les équipes avec agilité » est délivrée au candidat ayant réussi l'ensemble des évaluations.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail. En cas de problème de connexion pour vos formations à distance, merci de contacter votre référent M. Galdemar : baptistegaldemar@formeaformation.com
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée au plus tard 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible pendant une durée de deux mois à compter de l'inscription du candidat, après un parcours de formation continue.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M. Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante : contact@formeaformation.com, pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité. En cas de problème technique, veuillez contacter M. Galdemar au 06 86 75 86 50.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Transformer le mode managérial en identifiant les besoins et les caractéristiques de l'équipe et des individus, y compris les personnes en situation de handicap
- Communiquer de manière claire et concise les contributions de l'agilité dans le nouveau mode managérial à l'équipe
- Réorganiser les activités et les tâches de l'équipe
- Intégrer les pratiques et les outils de l'agilité dans l'accompagnement des collaborateurs
- Gérer les résultats de l'équipe en utilisant les outils de l'agilité
- Faire preuve d'agilité dans la gestion des difficultés ou des litiges au sein de l'équipe

LE PROGRAMME

1

Adapter sa posture managériale

- Clarifier le rôle, les missions et les responsabilités du manager
- Identifier son style de management et comprendre les profils comportementaux (DISC)
- Développer son leadership et ses soft skills
- Comprendre le management situationnel et adapter son management à ses collaborateurs
- Améliorer sa posture relationnelle avec la fenêtre de Johari

Test DISC + Questionnaire Hersey Blanchard + Fenêtre de Johari

2

Développer une communication managériale efficace

- Maîtriser les fondamentaux de la communication positive
- Développer l'écoute active (silence, reformulation miroir et synthèse, questionnement)
- Structurer ses messages pour plus de clarté
- Adapter sa communication pour mobiliser son équipe

Mise en situation de communication managériale

3

Gérer les situations relationnelles et conflictuelles

- Identifier les comportements en situation de tension (assertivité, fuite, agressivité, manipulation)
- Analyser son propre fonctionnement (test d'assertivité de Gordon)
- Comprendre les mécanismes du conflit & Identifier les facteurs déclencheurs
- Adopter une posture de manager médiateur
- Gérer les conflits entre collaborateurs ou avec un collaborateur

Cas pratique de gestion de conflit (médiation / conflit direct)

4

Développer l'engagement et la motivation des équipes

- Identifier les leviers de motivation individuelle
- Comprendre la dynamique de motivation collective
- Repérer les facteurs de démotivation
- Adapter ses pratiques managériales pour maintenir l'engagement
- Renforcer la responsabilisation des collaborateurs

Jeu de rôle

5

Structurer l'activité et fixer des objectifs

- Analyser son environnement (SWOT)
- Décliner la stratégie en objectifs opérationnels
- Définir des objectifs collectifs et individuels (SMART)
- Aligner les objectifs avec la performance attendue

Construction d'objectifs SMART à partir d'un cas réel

6

Organiser son management dans une logique agile

- Structurer l'organisation du travail
- Évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Mettre en œuvre une délégation efficace (5 niveaux de délégation)
- Identifier et gérer les « voleurs de temps »
- Savoir dire non et gérer les sollicitations

Atelier de délégation et cartographie des missions

7

Piloter la performance et l'activité

- Identifier les indicateurs clés de performance (KPI)
- Mettre en place un suivi de l'activité
- Construire un tableau de bord managérial
- Prioriser les actions (matrice Eisenhower)

Création d'un tableau de bord et priorisation des tâches

8

Construire son plan d'action managérial (certification)