Maîtriser le management de projet de A à Z

Ce stage, qui s'appuie sur les normes et référentiels des meilleures pratiques, a pour objectif de vous apporter l'essentiel de la gestion de projet. À l'issue de la formation, vous serez en mesure de conduire et suivre efficacement des projets.

COURS PRATIQUE
de 2 à 3 jours

PRIX 2026/27
À partir de **1 690 € HT**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Démonstrations en direct, ateliers pratiques, études de cas en lien avec les situations réelles des participants.
PARTICIPANTS	Tout responsable qui souhaite etre initie´ a` la conduite de projet. Ce cours s'adresse à un public non informaticien.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail. En cas de problème de connexion pour vos formations à distance, merci de contacter votre référent M. Galdemar : baptistegaldemar@formeaformation.com
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée au plus tard 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible pendant une durée de deux mois à compter de l'inscription du candidat.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez directement M. Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante contact@formeaformation.com pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité. En cas de problème technique, veuillez contacter M. Galdemar au 06 86 75 86 50.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Maîtriser les fondamentaux du management de projet
- Structurer et piloter un projet efficacement
- Développer une communication et un leadership projet
- Améliorer la performance globale des projets

LE PROGRAMME

1

Comprendre les fondamentaux du management de projet

- Identifier les points clés du management de projet
- Comprendre les dimensions gestion et management
- Structurer un projet en phases clés
- Appréhender les facteurs de succès

Exercices : Quiz interactif sur les fondamentaux ; analyse d'un projet réussi / échoué ; identification des facteurs clés de succès.

2

Organiser et structurer son projet

- Élaborer un projet de manière structurée
- Construire une planification cohérente
- Mettre en place un suivi global du projet
- Anticiper les étapes de conclusion

Exercices : Construction d'un plan projet ; élaboration d'un planning simplifié ; simulation d'organisation de projet.

3

Cadrer le projet et constituer l'équipe

- Définir les objectifs, les risques et le cadre
- Constituer une équipe projet et définir les rôles
- Mettre en place les instances de pilotage
- Identifier les parties prenantes et utilisateurs

Exercices : Définition d'objectifs SMART ; cartographie des parties prenantes ; simulation de constitution d'équipe projet.

4

Planifier et piloter le projet

- Estimer les charges et définir les échéances
- Organiser le suivi et les contrôles
- Mettre en place des outils de pilotage
- Assurer le rôle du chef de projet dans le suivi

Exercices : Estimation des charges d'un projet ; création d'un planning détaillé ; simulation de suivi d'avancement.

5

Communiquer et gérer le changement

- Mettre en place une communication projet efficace
- Suivre et partager les résultats
- Gérer les interactions avec les parties prenantes
- Accompagner le changement

Exercices : Simulation de réunion projet ; jeu de rôle : annonce d'un changement ; construction d'un plan de communication.

6

Contrôler, évaluer et améliorer le projet

- Mettre en place des dispositifs de contrôle
- Suivre les résultats et ajuster
- Évaluer la performance du projet
- Capitaliser sur les retours d'expérience

Exercices : Simulation de revue de projet ; analyse d'écarts et actions correctives ; atelier bilan et retour d'expérience (REX).