Comprendre ses collaborateurs pour renforcer l'efficacité managériale

Cette formation constitue un élément clé du développement professionnel de tout leader. Vous y découvrirez des outils concrets pour construire une équipe proactive, structurer des interactions et une communication claires au sein du collectif, accompagner et motiver les collaborateurs dans le changement, ainsi que conduire des séances de coaching afin de résoudre des problématiques et atteindre les objectifs de l'entreprise.

COURS PRATIQUE	PRIX 2026/27
de 2 à 3 jours	À partir de **1 690 € HT**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Démonstrations en direct, ateliers pratiques, études de cas en lien avec les situations réelles des participants.
PARTICIPANTS	Managers et responsables d'équipes.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail. En cas de problème de connexion pour vos formations à distance, merci de contacter votre référent M. Galdemar : baptistegaldemar@formeaformation.com
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée au plus tard 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible pendant une durée de deux mois à compter de l'inscription du candidat.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez directement M. Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante contact@formeaformation.com pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité. En cas de problème technique, veuillez contacter M. Galdemar au 06 86 75 86 50.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure de :

- Définir un plan de développement personnel en tant que leader et devenir un manager efficace, capable de structurer une équipe performante et d'utiliser des outils concrets pour améliorer les processus
- Travailler avec la résistance au changement et accompagner les collaborateurs dans une logique d'amélioration continue
- Présenter ses idées de manière claire et mobiliser les équipes autour de leur mise en œuvre
- Conduire des séances de coaching pour accompagner les collaborateurs dans la résolution de problématiques et l'atteinte des objectifs
- Développer les compétences des collaborateurs en s'appuyant sur les forces individuelles de chacun
- Améliorer la communication et la collaboration entre les membres de l'équipe et les autres services
- Évaluer la performance et le niveau d'engagement de chaque collaborateur

LE PROGRAMME

1

Développer son leadership et sa posture managériale

- Comprendre les fondamentaux du leadership et affirmer sa posture
- Distinguer rôle de manager et rôle de leader
- Accompagner les équipes dans le changement
- Structurer son développement personnel

Cas pratique : auto-diagnostic et plan d'évolution.

2

Communiquer avec impact et convaincre

- Structurer ses idées et améliorer sa prise de parole
- Adapter son discours à ses interlocuteurs
- Gérer les objections et situations délicates
- Renforcer son influence au sein de l'équipe

Mise en situation : simulation de présentation.

3

Construire et piloter une équipe performante

- Clarifier les rôles, responsabilités et objectifs
- Organiser le fonctionnement de l'équipe
- Développer la coopération et la dynamique collective
- Mettre en place des outils de pilotage

Cas pratique : structuration d'une organisation d'équipe.

4

Améliorer la communication et les interactions

- Accompagner la montée en compétences
- Mettre en place des actions de motivation et d'engagement
- Structurer une culture d'équipe cohérente
- Animer des temps collectifs et stratégiques

Mise en situation : plan de développement des équipes.