

Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle

Comment prendre en compte la personnalité des membres de son équipe et favoriser leur évolution au service du collectif ? Quelles approches mettre en place pour renforcer leur confiance et les accompagner dans les enjeux stratégiques de l'entreprise ? À travers des ateliers pratiques, cette formation permet d'acquérir des techniques de management efficaces.

Certification RS6931 – Certificateur Manitude

Cours Pratique de 2 à 4 jours

Prix 2026/27 1 590€ HT

PARTICIPANTS	Professionnels opérationnels occupant ou appelés à occuper une fonction managériale auprès d'une équipe.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : baptistegaldemar@formeaformation.com zinebzahidi@formeaformation.com Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Définir les objectifs des membres de l'équipe en cohérence avec les besoins du service
- Répartir les missions et les tâches du service entre les collaborateurs
- Concevoir des outils de pilotage et de suivi des activités du service
- Mener des entretiens individuels de suivi avec les collaborateurs
- Animer des réunions d'équipe efficaces et structurées
- Adapter son style managérial et sa communication en fonction des situations rencontrées

LE PROGRAMME

1) Stratégie et valeurs de l'entreprise

- Définir et expliquer la stratégie de l'entreprise
- Définir les valeurs de l'entreprise
- Définir son image de marque

Exercices : sens que l'entreprise donne à sa stratégie, à ses valeurs et son image, co-construction et mise en relief d'objectifs des participants liés aux valeurs et à la stratégie de l'entreprise

2) Se connaître et devenir « influenceur » de son équipe

- Définir le champ d'action du manager
- Diagnostiquer son management : points de force et de vigilance
- Adopter le type de management favorable à la réussite du collectif
- Savoir impliquer dans l'action

Mise en situation : faire grandir sa posture de leader par la maîtrise de la communication, exercices sur la rhétorique

3) Développer son assertivité et ses compétences relationnelles

- S'affirmer en respectant l'autre
- Connaître ses besoins pour les analyser
- S'affirmer pour prendre confiance en soi
- Développer son leadership
- Booster la motivation de son équipe
- Savoir dire non, c'est se dire oui à soi
- Rechercher une position gagnant/gagnant

Test de Gordon : exercice sur la mesure de l'assertivité de chaque participant, analyse des résultats et pistes d'améliorations pour devenir plus assertif en valorisant les compétences de ses collaborateurs

4) Adopter une organisation agile

- Évaluer l'autonomie de ses collaborateurs
- Adopter de nouveaux usages : faciliter les interactions et le partage d'informations
- Adapter l'organisation de son équipe, les clés du manifeste agile
- Entretenir l'adaptabilité du groupe
- Déléguer pour gagner en agilité

Exercices : délégation de tâches et missions, cas pratiques sur l'autonomisation des collaborateurs

5) Définir des objectifs clairs et réalistes

- Utiliser les objectifs comme un véritable outil de management
- Distinguer objectifs qualitatifs et quantitatifs
- Déléguer le suivi des objectifs qualitatifs : matrice de délégation
- Négocier les objectifs, remporter l'adhésion
- Suivre les résultats

Mise en situation : créer des objectifs combinés, identifier un produit/service lié à une priorité, créer des objectifs optimisés entre court et moyen termes

6) Désamorcer les tensions et les inquiétudes

- Analyser et définir son approche
- Manifester la confiance
- Déjouer les causes de démotivation du collectif, neutraliser les leaders négatifs
- Comprendre l'outil d'identification des onze causes du conflit
- Savoir expliquer son veto
- Mobiliser autour d'une problématique positive

Jeu de rôle : devenir un facilitateur, entraînement intensif à la résolution de conflits, cas pratiques sur le recadrage

7) Favoriser la pédagogie et la transparence de l'information

- Comprendre les comportements des membres de l'équipe
- S'inspirer de l'appréciative inquiry : créer une synergie positive
- Définir une vision commune, donner des feedbacks constructifs
- Communiquer une décision difficile ou non partagée
- Savoir féliciter, savoir recadrer
- Favoriser l'engagement de l'équipe par l'exemplarité

Mise en situation : cas pratique sur l'engagement et la motivation des équipes, cas pratique sur le fait de donner des feedbacks auprès de son équipe

8) Dynamiser la performance de ses équipes par la complémentarité

- Être attentif aux préoccupations des hauts potentiels de son équipe
- Identifier les leviers de motivation de ses collaborateurs
- Faire émerger un esprit combatif face aux situations dégradées
- Maintenir la motivation des collaborateurs par des « quick wins »
- Animer des réunions d'équipe dynamisantes

Mise en situation : créer des cercles de dialogue et faire émerger l'intelligence collective, animer une réunion d'équipe

9) Accompagner les équipes au changement

- Connaître la courbe du changement et les différentes étapes psychologiques
- Le rôle du manager dans la conduite du changement

Test : la résistance au changement, exercice sur la capacité d'adaptation et de changements d'habitudes des collaborateurs