

Les fondamentaux de la Gestion de projet

Devenir formateur ne consiste pas uniquement à transmettre des connaissances. Il s'agit de concevoir des parcours, d'animer des sessions et d'accompagner les apprenants dans leur progression.

Cette formation vous permet d'acquérir les fondamentaux du métier de formateur et de développer une posture professionnelle efficace.

Cours Pratique de 3 jours

Prix 2026/27 1 990€ HT

PARTICIPANTS	Formateurs, responsables pédagogiques, concepteurs de formation.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : baptistegaldemar@formeaformation.com zinebzahidi@formeaformation.com Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet
- Structurer et organiser un projet efficacement
- Utiliser les outils essentiels de pilotage
- Maîtriser les différentes phases d'un projet

LE PROGRAMME

1) Comprendre les fondamentaux de la gestion de projet

- Définir ce qu'est un projet et ses caractéristiques
- Identifier les différentes phases d'un projet
- Comprendre les cycles de développement
- Réaliser une étude de faisabilité
- Élaborer un cahier des charges
- Visualiser le synoptique du processus projet

Mises en situation : analyse d'un projet réel ou fictif, étude de faisabilité en groupe, construction d'un mini cahier des charges

2) Structurer la démarche projet

- Définir ce qu'est un projet et ses caractéristiques
- Identifier les différentes phases d'un projet
- Comprendre les cycles de développement
- Réaliser une étude de faisabilité
- Élaborer un cahier des charges
- Visualiser le synoptique du processus projet

Mises en situation : analyse d'un projet réel ou fictif, étude de faisabilité en groupe, construction d'un mini cahier des charges

3) Anticiper et préparer le projet

- Identifier et analyser les risques
- Constituer une équipe projet efficace
- Définir les rôles et responsabilités
- Préparer les conditions de réussite

Mises en situation : cartographie des risques, simulation de constitution d'équipe, répartition des rôles sur un projet

4) Construire les outils prévisionnels

- Établir un planning prévisionnel
- Estimer un budget projet
- Organiser une réunion de lancement (kick-off)
- Rédiger un plan qualité projet (PQP)

Mises en situation : élaboration d'un planning projet, estimation budgétaire simplifiée, simulation de réunion de lancement

5) Piloter et maîtriser le projet

- Suivre l'avancement du projet
- Piloter les coûts, délais et qualité
- Gérer les risques en cours de projet
- Assurer une communication efficace
- Gérer les demandes d'évolution

Mises en situation : simulation de suivi de projet, gestion d'un aléa projet, jeu de rôle communication avec les parties prenantes

6) Clôturer et capitaliser sur le projet

- Suivre l'avancement du projet
- Piloter les coûts, délais et qualité
- Gérer les risques en cours de projet
- Assurer une communication efficace
- Gérer les demandes d'évolution

Mises en situation : simulation de suivi de projet, gestion d'un aléa projet, jeu de rôle communication avec les parties prenantes