

Trouver l'équilibre entre management et expertise

Adoptez la bonne posture pour gérer les tensions et réagir aux imprévus dans votre équipe.

Cours Pratique de 3 jours

Prix 2026/27 2 390€ HT

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES	Travail à partir de situations réelles issues du terrain, mises en situation et jeux de rôle, partage d'expériences entre participants, apports directement applicables.
PARTICIPANTS	Experts accédant à des fonctions managériales, managers amenés à concilier expertise métier.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : baptistegaldemar@formeaformation.com zinebzahidi@formeaformation.com Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Être ferme et être écouté sans être autoritaire
- Être ouvert tout en gardant la main sur la décision finale
- Gérer les moments où vous n'avez pas les réponses, ou où vous avez tort
- Passer des messages fermes et clairs sans être perçu comme autoritaire
- Gérer les objections et les imprévus sans perdre votre légitimité ni votre crédibilité
- Traverser les moments difficiles avec la bonne posture, y compris lorsque vous avez tort ou que vous n'avez pas les réponses

LE PROGRAMME

1. Gérer une résistance et faire passer ses messages

- Passer des messages importants sans perdre en crédibilité ni basculer dans l'autoritarisme
- Adopter une posture ferme sur le fond et ouverte sur la forme
- Structurer ses messages pour gagner en clarté et en impact

Cas pratique : s'entraîner à formuler un message managérial sensible en maintenant une posture équilibrée

2. Gérer les conflits et les situations imprévues

- Faire face aux tensions et aux désaccords dans l'équipe
- Prendre du recul pour éviter les réactions à chaud
- Maintenir une relation constructive malgré les difficultés

Cas pratique : simulation de gestion d'un conflit ou d'une situation dégradée avec débrief collectif

3. Donner du feedback et recadrer avec efficacité

- Structurer un feedback clair et utile
- Valoriser les réussites et accompagner les axes d'amélioration
- Recadrer un collaborateur sans détériorer la relation

Cas pratique : mise en situation autour d'un entretien de feedback ou de recadrage

4. Prendre des décisions et affirmer sa posture

- Clarifier ses priorités et arbitrer efficacement
- Assumer ses décisions face à son équipe
- Trouver le bon équilibre entre écoute et décision

Cas pratique : exercice de prise de décision dans un contexte complexe ou incertain

5. Mobiliser et engager son équipe au quotidien

- Créer un cadre favorisant la responsabilisation
- Développer l'implication et l'autonomie des collaborateurs
- Soutenir une dynamique collective positive

Cas pratique : élaboration d'un plan d'action pour renforcer l'engagement de son équipe