

Manager les équipes avec Agilité 35h

Comment prendre en compte la personnalité des membres de son équipe et les faire évoluer dans l'intérêt du collectif ? Quelles approches mettez-vous en place pour qu'ils gagnent en confiance et répondent aux enjeux stratégiques liés à l'entreprise ?

Par ses ateliers pratiques, cette formation vous permet d'intégrer des techniques de management efficaces.

MISE EN SITUATION

Ateliers progressifs sur les savoir-faire et savoir-être (plus de 50% du temps de la formation). Jeux de rôle. Débriefings collectifs et individuels.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Travail à partir de situations réelles issues du terrain, mises en situation et jeux de rôle, partage d'expériences entre participants, apports directement applicables.

PARTICIPANTS	Professionnels en activité appelés à prendre ou à exercer des responsabilités managériales dans le cadre de leur poste.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Evaluation certificative : mises en situation devant un jury composé de 3 professionnels Le participant complète également un test de positionnement en amont.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisessont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation. À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session. Un certificat de compétences est délivré par Bi'com si le candidat à réussi sa certification.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : baptistegaldemar@formeaformation.com zinebzahidi@formeaformation.com Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Acquérir et utiliser les outils du management agile
- Adapter sa communication aux différents profils de ses collaborateurs et aux situations
- Développer la performance individuelle, collective et la transversalité dans l'équipe par la motivation
- Animer son équipe en favorisant la cohésion et l'épanouissement individuel
- Définir et piloter son projet managérial
- Mieux se comprendre (soi et son équipe) pour accompagner durablement ses collaborateurs
- Traiter les sources de conflits par l'écoute active et l'implication des parties prenantes

LE PROGRAMME

1-Mettre en place des références communes avec son équipe

- Connaître les différents styles de management
- Trouver son propre style de management
- Découvrir la notion de leadership situationnel
- Formaliser des objectifs communs avec SMART

Exercice : étude de cas et réflexion collective

2-Développer son assertivité et ses soft skills

- S'affirmer en respectant l'autre
- Prendre confiance en soi
- Développer sa communication
- Recherche d'une position gagnant/gagnant

Test de Gordon : Mesurer son assertivité

3-Adopter une organisation agile

- Évaluer l'autonomie des collaborateurs
- Faciliter les interactions et l'adaptabilité
- Adapter l'organisation de l'équipe
- Apprendre à déléguer

Exercice sur la délégation des tâches et l'autonomie des collaborateurs

4-Créer la confiance et manager la performance

- Distinguer les différents objectifs
- Déléguer le suivi des objectifs qualitatifs
- Négocier les objectifs et suivre les résultats

Exercice : Créer des objectifs combinés et mesurer les résultats

5-Favoriser la pédagogie

- Comprendre les comportements
- Donner des feedbacks constructifs
- Communiquer une décision difficile
- Savoir féliciter et recadrer

Exercice : Cas pratique sur l'engagement et la motivation des équipes

6-Désamorcer les tensions

- Manifester la confiance
- Déjouer les causes de démotivation
- Neutraliser les leaders négatifs

Exercice : Devenir un facilitateur. Résoudre un conflit

7-Dynamiser la performance de ses équipes

- Être attentif aux hauts potentiels
- Identifier les leviers de motivation
- Motiver par des « quick wins »
- Animer des réunions

Exercice : Animer une réunion

8-Accompagner les équipes au changement

- Courbe du changement et étapes psychologiques
- Rôle du manager dans la conduite du changement

Test : la résistance au changement