

# Manager les équipes avec Agilité

Comment tenir compte des personnalités au sein de son équipe afin de favoriser leur développement au service du collectif ? Quelles démarches mettre en œuvre pour renforcer leur confiance et les accompagner dans la réponse aux enjeux stratégiques de l'entreprise ? Grâce à ses ateliers pratiques, cette formation vous permet d'acquérir et d'appliquer des techniques de management efficaces.

## MISE EN SITUATION

---

Ateliers progressifs sur les savoir-faire et savoir-être (plus de 50% du temps de la formation). Jeux de rôle. Débriefings collectifs et individuels.

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

---

Travail à partir de situations réelles issues du terrain, mises en situation et jeux de rôle, partage d'expériences entre participants, apports directement applicables.

PARTICIPANTS	Professionnels en activité appelés à prendre ou à exercer des responsabilités managériales dans le cadre de leur poste.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Evaluation : mises en situation devant un jury composé de 3 professionnels Le participant complète également un test de positionnement en amont.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail. En cas de problème de connexion pour vos formations à distance, merci de contacter votre référent M. Galdemar : <a href="mailto:baptistegaldemar@formeformation.com">baptistegaldemar@formeformation.com</a>
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : <a href="mailto:baptistegaldemar@formeformation.com">baptistegaldemar@formeformation.com</a> <a href="mailto:zinebzahidi@formeformation.com">zinebzahidi@formeformation.com</a> Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

- Faire évoluer son mode de management en identifiant les besoins et les caractéristiques de l'équipe et de chaque collaborateur, y compris les personnes en situation de handicap
- Communiquer de façon claire et synthétique sur les apports de l'agilité dans le nouveau mode de management auprès de son équipe
- Réorganiser les activités et les tâches au sein de l'équipe
- Intégrer les méthodes et outils de l'agilité dans l'accompagnement des collaborateurs
- Piloter les résultats de l'équipe à l'aide des outils agiles
- Adopter une posture agile dans la gestion des difficultés ou des conflits au sein de l'équipe

## LE PROGRAMME

---

### 1) Établir des repères communs au sein de son équipe

- Identifier les différents styles de management
- Définir son propre style de management
- Comprendre les principes du leadership situationnel
- Formaliser des objectifs communs selon la méthode SMART
- **Exercice** : étude de cas et réflexion collective

### 2) Renforcer son assertivité et ses compétences comportementales (soft skills)

- Affirmer sa posture tout en respectant autrui
- Consolider la confiance en soi
- Développer ses compétences en communication
- Favoriser une approche orientée vers des solutions gagnant-gagnant
- **Test de Gordon** : évaluation de son degré d'assertivité

### 3) Mettre en place une organisation agile

- Apprécier le niveau d'autonomie des collaborateurs
- Favoriser les interactions et la capacité d'adaptation au sein de l'équipe
- Ajuster l'organisation de l'équipe en fonction des besoins
- Acquérir les principes et pratiques de la délégation
- **Exercice** : mise en situation sur la délégation des tâches et l'autonomie des collaborateurs

### 4) Créer la confiance et manager la performance

- Identifier les différents types d'objectifs
- Déléguer le suivi des objectifs qualitatifs
- Négocier les objectifs et assurer le suivi des résultats
- **Exercice** : élaboration d'objectifs combinés et évaluation des résultats

### 5) Encourager une approche pédagogique adaptée et efficace

- Analyser les comportements au sein de l'équipe
- Formuler des feedbacks constructifs
- Annoncer une décision difficile de manière adaptée
- Savoir reconnaître les réussites et recadrer si nécessaire
- **Exercice** : étude de cas sur l'engagement et la motivation des équipes

## **6) Apaiser et gérer les situations de tension au sein de l'équipe**

- Instaurer et exprimer la confiance au sein de l'équipe
- Identifier et prévenir les sources de démotivation
- Gérer les comportements et influences négatives au sein du groupe
- **Exercice** : adopter une posture de facilitateur et résoudre une situation de conflit

## **7) Dynamiser la performance de ses équipes**

- Repérer les collaborateurs à haut potentiel
- Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs
- Stimuler la motivation grâce à des actions rapides et concrètes (« quick wins »)
- Animer efficacement des réunions
- **Exercice** : mise en situation d'animation de réunion

## **8) Accompagner les équipes dans les processus de changement**

- Comprendre la courbe du changement et ses étapes psychologiques
- Identifier le rôle du manager dans l'accompagnement du changement
- **Test** : évaluer la résistance au changement