

# Maîtriser le management de projet de a à z

Ce stage, qui s'appuie sur les normes et référentiels des meilleures pratiques, a pour objectif de vous apporter l'essentiel de la gestion de projet. À l'issue de la formation, vous serez en mesure de conduire et suivre efficacement des projets.

Cours Pratique de 2 jours

Prix 2026/27 1 590€ HT

PARTICIPANTS	Tout responsable qui souhaite être initié à la conduite de projet.
COMPÉTENCES DU FORMATEUR	Les intervenants sont des professionnels expérimentés, alliant expertise terrain et maîtrise des pratiques pédagogiques. Ils accompagnent régulièrement des équipes en entreprise et adaptent leurs interventions aux réalités opérationnelles des participants. Leur approche repose sur le partage d'expérience, des cas concrets et une forte orientation résultats.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	L'acquisition des compétences est appréciée tout au long du parcours à travers des mises en situation, des exercices pratiques et des échanges avec le formateur. Un positionnement en début de formation permet d'identifier les attentes, tandis qu'un bilan en fin de parcours vient mesurer les progrès réalisés et les axes de développement.
MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES	La formation s'appuie sur une pédagogie active, centrée sur l'expérience des participants et l'application concrète des concepts abordés. Les séquences alternent apports ciblés, mises en pratique, études de cas et échanges collectifs. Les participants sont régulièrement sollicités pour analyser leurs propres situations professionnelles et expérimenter de nouvelles approches. L'ensemble du dispositif favorise l'implication, l'interaction et le transfert des acquis en situation de travail.
MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS	L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.
ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	Contactez nos référents handicap : baptistegaldemar@formeformation.com zinebzahidi@formeformation.com Nous étudierons votre demande avec attention afin de vous proposer des solutions adaptées.

# OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

---

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

1. Maîtriser les fondamentaux du management de projet.
2. Structurer et piloter un projet efficacement.
3. Développer une communication et un leadership projet.
4. Améliorer la performance globale des projets.

## LE PROGRAMME

---

### **1) Comprendre les fondamentaux du management de projet**

- Identifier les points clés du management de projet
- Comprendre les dimensions gestion et management
- Structurer un projet en phases clés
- Appréhender les facteurs de succès

Exercices :

Quiz interactif sur les fondamentaux

Analyse d'un projet réussi / échoué

Identification des facteurs clés de succès

### **2) Organiser et structurer son projet**

- Élaborer un projet de manière structurée
- Construire une planification cohérente Mettre
- en place un suivi global du projet
- Anticiper les étapes de conclusion

Exercices :

Construction d'un plan projet

Élaboration d'un planning simplifié

Simulation d'organisation de projet

### **3) Cadrer le projet et constituer l'équipe**

- Définir les objectifs, les risques et le cadre
- Constituer une équipe projet et définir les rôles
- Mettre en place les instances de pilotage
- Identifier les parties prenantes et utilisateurs

Exercices :

Définition d'objectifs SMART

Cartographie des parties prenantes

Simulation de constitution d'équipe projet

### **4) Planifier et piloter le projet**

- Estimer les charges et définir les échéances
- Organiser le suivi et les contrôles
- Mettre en place des outils de pilotage
- Assurer le rôle du chef de projet dans le suivi

Exercices :

Estimation des charges d'un projet

Création d'un planning détaillé

Simulation de suivi d'avancement

### **5) Communiquer et gérer le changement**

- Mettre en place une communication projet efficace
- Suivre et partager les résultats
- Gérer les interactions avec les parties prenantes
- Accompagner le changement

Exercices :

Simulation de réunion projet

Jeu de rôle : annonce d'un changement

Construction d'un plan de communication

### **6) Contrôler, évaluer et améliorer le projet**

- Mettre en place des dispositifs de contrôle
- Suivre les résultats et ajuster
- Évaluer la performance du projet
- Capitaliser sur les retours d'expérience

Exercices :

Simulation de revue de projet

Analyse d'écarts et actions correctives

Atelier bilan et retour d'expérience (REX)