

# Gestion de projet, l'essentiel pour les managers

**Cours Pratique de 2 jours - 14h Réf : GPG -  
Prix 2025 : 1 590 HT**

Ce stage, qui s'appuie sur les normes et référentiels des meilleures pratiques, a pour objectif de vous apporter l'essentiel de la gestion de projet. A l'issue de la formation, vous serez en mesure de conduire et suivre efficacement des projets.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Organiser un projet métier

Manager en tant que chef de projet

Définir le contenu du projet, ses exigences et les risques

Organiser le travail et la communication dans le projet

Garantir le suivi et le contrôle du projet

Capitaliser l'expérience

**TRAVAUX PRATIQUES** Découverte par l'exemple suivant un exercice "fil rouge". QCM de fin de stage validant les acquis. Boîte à outils fournie.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2024

**1) Introduction et concepts essentiels** - Projet : définition de la notion de projet. Les différences entre projet et activités continues.

- Processus : un outil essentiel de maîtrise de la conduite de projet. - Template : un support de la gestion du savoir. Les "templates" essentiels pour la conduite de projet.

- Parties prenantes d'un projet. - Qualité et projet : les conditions de réussite des projets. - Meilleures pratiques. Aperçu des référentiels.

**Exercice** : Découverte du cas pratique et organisation du travail.

**2) Rôle, responsabilités, profil du chef de projet** - Le rôle du chef de projet : la lettre de mission type. La négociation de la mission. - Les responsabilités du chef de projet. Ce qu'il doit et peut faire. Les risques et leur gestion.

- La gestion du changement : quelques règles pour bien communiquer et faire adhérer. -

Les décisions : le processus de formulation. Gestion et traçabilité des décisions. La communication afférente.

- Le profil du chef de projet. Compétences requises. - Les principales certifications.

**Exercice** : Identification de son style de management.

**3) Comprendre, formuler et manager le besoin** - La notion d'exigence : définition et dérives. - Le management des exigences : la gestion des évolutions et des contraintes rencontrées.

- Les aspects économiques d'un projet. Comprendre le Business case par l'exemple.

**Exercice** : La gestion du contenu du projet. Utilisation du template N°1, définition du besoin.

## PARTICIPANTS

Tout responsable qui souhaite être initié à la conduite de projet. Ce cours s'adresse à un public non informaticien.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.
- Un certificat de compétences est délivré par Bicom si le candidat a réussi sa certification

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante [baptistegaldemar@gmail.com](mailto:baptistegaldemar@gmail.com) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) **L'organisation du projet** - Le plan de management du projet : la portée et les composants du plan. Les invariants des projets.  
- La décomposition du travail : le WBS. Programmation. Lotissage. Définir les lots d'un projet.  
**Exercice** : La définition du plan projet. Utilisation du template N°2.

5) **Le pilotage du projet** - Maîtriser les risques et les acteurs. Documents et agenda type d'une revue. - Vérification et validation : la différence entre ces concepts. Le contrôle d'étape. Les tests. Les exigences.  
- Tableau de bord du chef de projet. Indicateurs clés.  
**Exercice** : Le pilotage. Utilisation du template N°3 Suivi du projet.

6) **Le bilan de projet** - Revue de fin de projet : objectifs et agenda type. - Capitalisation de l'expérience au sein d'une entreprise. - Le professionnalisme et l'accumulation du savoir.  
**Exercice** : Revue de fin de projet. Utilisation du template N°4 ?Bilan du projet. Estimation du niveau de maturité de ses pratiques.

## LES DATES

---

### CLASSE À DISTANCE

2025 : 15 mai, 19 juin, 28 août, 06 nov., 04 déc.

### PARIS

2025 : 24 avr., 12 juin, 21 août, 30 oct., 27 nov.

### LYON

2025 : 15 mai, 06 nov., 04 déc.

### AIX-EN-PROVENCE

2025 : 19 juin, 06 nov.

### BORDEAUX

2025 : 19 juin, 06 nov.

### LILLE

2025 : 19 juin, 06 nov.

### NANTES

2025 : 19 juin, 06 nov.

### SOPHIA-ANTIPOLIS

2025 : 19 juin, 06 nov.

### STRASBOURG

2025 : 19 juin, 06 nov.

### TOULOUSE

2025 : 19 juin, 06 nov.