

Product Owner, certification devenir responsable de produit Agile

Cours Pratique de 2 jours
Prix 2024/25 : 1 890€ HT

Dans une démarche Agile, le Responsable de Produit (ou Product Owner) est un acteur clé pour la réussite du projet. Ce stage vous apportera les connaissances essentielles pour comprendre le cadre et le rôle défini pour le Product Owner. Il vous préparera aux questions d'examen en vue du passage de la certification.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Expliquer le rôle du Product Owner (PO)

Comprendre les étapes de l'activité d'un PO, de la vision produit au travail quotidien avec l'équipe de développement

Connaitre le rôle du PO dans les cérémonies agiles

Savoir quelle responsabilité a le PO vis-à-vis des différents livrables du projet

Se certifier en tant que Product Owner

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Exposé théorique et vérification de la compréhension du rôle du Product Owner par les apprenants au fur et à mesure de l'avancement.

EXAMEN

Préparation à la certification à l'aide d'examens blancs avec réponses commentées. Examen en anglais.

CERTIFICATION

Le passage de l'examen s'effectue en différé, en ligne et en anglais. Cela consiste en un QCM d'une heure, comportant 80 questions. Un score minimum de 85% est requis pour réussir l'examen.

Il est fortement conseillé pour se préparer à la certification d'avoir lu le Scrum Guide et si possible de s'être déjà testé avec l'examen blanc en ligne ouvert sur <https://www.scrum.org/open-assessments>.

PARTICIPANTS

Directeurs/responsables produits, maîtrise d'ouvrage, chefs de projets/acteurs de projets, toutes parties prenantes à un projet Agile.

PRÉREQUIS

Avoir lu le SCRUM Guide et disposer d'un minimum de connaissances des fondamentaux agiles ou des développements itératifs. Niveau intermédiaire en anglais pour la compréhension de l'examen.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible dans les deux mois après l'inscription du candidat.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M Galdemar, à l'adresse suivante contact@formeaformation.com

LE PROGRAMME

1) L'agilité

- Pourquoi l'agilité : des nouveaux besoins, les motivations, une culture, les principes, quels bénéfices ?
- Le Manifeste Agile et les 12 principes.
- Ses champs d'application.

2) Le Scrum Guide

- Théorie de Scrum : processus empirique, les piliers, les valeurs Scrum.
- Les artéfacts : Incrément, Product Backlog, Sprint Backlog, Definition of Done.
- Vue globale des événements et notion de Sprint.
- Les événements : Sprint Planning, Daily Sprint, Sprint Review, Sprint Retrospective.
- Les rôles : l'équipe Scrum, le Product Backlog, le Scrum Master, l'équipe de développement.

3) Le Product Owner

- Qualités et compétences.
- Les relations avec les parties prenantes.
- Le cumul des "mandats".
- Choisir le bon Product Owner.

4) Le pilotage par la valeur

- Qu'est-ce que la valeur ? Les éléments à prendre en compte, notion de ROI et TCO (Total Cost of Ownership).
- Le modèle de Kano : les catégories, les questions à poser.
- Définir la vision : modèle pour formaliser la vision, le Minimum Viable Product.
- Outils pour définir la valeur : brainstorming, Product Box, "souviens toi du futur", personas, "Prune the tree", etc.
- Le Product Backlog.
- Gestion des exigences : où les trouve-t-on ? la traçabilité.

5) Les activités du Product Owner

- Définir et maintenir la vision.
- Planifier les releases : les différents niveaux de planification, le cône d'incertitude, Storymap, roadmap.
- Gérer le Product Backlog : les différents modèles pour les User Stories et tests d'acceptation, raffinement.
- La dette technique.
- Participer au Sprint Planning.
- Pendant le Sprint : être disponible, gérer les anomalies, suivre l'avancement, etc.
- Conduire la Sprint Review : inspection, adaptation et feedbacks.
- Communiquer l'avancement.

6) Mise à l'échelle

- Quelques règles.
- Scrum de scrum.
- Nexus.
- SAFe.

7) Examen

- Conseils pour l'examen.
- Examen blanc avec correction commentée.
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.
- Fourniture des accès pour l'examen Scrum.org Professional Scrum Product Owner®