

Maîtriser la gestion multiprojets

Projets métiers ou transverses

Cours Pratique de 2 jours
Prix 2024/25 : 1 490€ HT

Comment mener plusieurs projets de front ? Comment les hiérarchiser et disposer des ressources, du temps et du budget nécessaires à chacun ? Comment organiser la communication ? Cette formation vous permet d'intégrer les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour manager plusieurs projets en parallèle.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Adapter son management et son organisation au mode multiprojets

Hiérarchiser et articuler les projets

Répartir les ressources

Planifier et piloter efficacement plusieurs projets en parallèle

Optimiser et harmoniser les modes de communication multiprojets

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Apports méthodologiques. Pédagogie active et participative. Partage de pratiques, échanges.

TRAVAUX PRATIQUES

Études de cas. Travail sur ses propres documents opérationnels. Constitution de sa boîte à outils.

LE PROGRAMME

1) Enjeux de la gestion des projets dans l'entreprise

- Positionner et sélectionner les projets en cohérence avec la stratégie de l'entreprise.
- Distinguer projets, programmes et portefeuilles.
- Identifier les acteurs du projet : contributions, rôles et missions.
- Adapter les processus de gestion de projet à plusieurs projets.
- Cartographier et ordonnancer les projets à manager.

Exercice : Présentation des outils, gabarits multi-projets. Analyser et hiérarchiser les projets.

2) Planifier en multiprojets

- Rappels : groupes de processus de la gestion de projet, cycles d'un projet et phasages.
- Planifier le management du projet.
- Identifier et intégrer les attentes des parties prenantes.
- Créer la structure de découpage du projet (SDP).
- Estimer les ressources et la durée nécessaires à l'exécution des activités.
- Elaborer l'échéancier.
- Manager les risques et les coûts du projet.

Travaux pratiques : Identifier les compétences nécessaires. Réaliser le phasage des projets.

3) Définir les règles de travail en équipe

- Constituer l'équipe projet.
- Clarifier les rôles et responsabilités. Matrice RACI.
- Créer un environnement stimulant.
- Motiver les acteurs, gérer le dilemme contribution projet-activités métier.
- Rechercher la synergie et l'équilibre entre projets.
- Asseoir son influence en management transversal.

Mise en situation : Développer son leadership en situation de gestion de conflits.

PARTICIPANTS

Chefs de projets métier, responsables de service en charge de plusieurs projets.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances en gestion de projet. Expérience requise sur des projets d'entreprises. Les participants peuvent apporter la présentation ou des documents relatifs à leurs projets.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisent principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible dans les deux mois après inscription du candidat.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M Galdemar, référente handicap, à l'adresse suivante contact@formeafomation.com pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

4) Management transversal et communication en multiprojets

- Impliquer les équipes projets de manière homogène.
- Élaborer un plan de communication spécifique à chaque projet.
- Définir les tableaux de bord multi-projets.
- Piloter la communication aux différentes instances.
- Organiser les réunions de suivi.

Travaux pratiques : Élaborer le plan de communication des projets.

5) Optimiser son temps en multiprojets : suivre et arbitrer

- Concilier les activités courantes et celles de gestion de projet.
- Créer des outils pour analyser et gérer ses priorités.
- Définir ses priorités, hiérarchiser ses projets.
- Gérer les changements en cours de projets et leurs impacts : processus et outils.
- Gérer les dérapages : diagnostic, plan de redressement.