

# Gestion avancée de projet

Cours Pratique de 2 jours

Prix 2024/25 : 1 490€ HT

À l'issue de ce module, le participant maîtrisera le triangle projet (qualité/coût/déai), ainsi que les compétences lui permettant d'évaluer et de piloter les risques projet : registre de risque, analyse qualitative et quantitative et plan d'atténuation des risques.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Définir le périmètre du projet Planifier

la mise en œuvre du projet Planifier les

coûts du projet

Gérer les risques et les opportunités du projet

Gérer la qualité du projet

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Ce stage très interactif s'appuie sur une alternance d'apports théoriques, de travaux pratiques, d'échanges, d'ateliers et d'études de cas contextualisés.

## EXERCICE

Apports théoriques et exercices pratiques.

## LE PROGRAMME

### 1) Définir le contenu du cahier des charges

- Identifier le besoin client.
- Spécifier le périmètre du projet et rédiger les exigences fonctionnelles et techniques.
- Déterminer les livrables du projet.
- Définir les jalons attendus du projet.
- Organiser la validation des exigences, livrables et jalons auprès des parties prenantes. *Exercice : Jeu de rôle pour identifier le besoin client. Rédaction des exigences fonctionnelles et techniques. Détermination des livrables et jalons. Jeu de rôle de validation des exigences.*

### 2) Réaliser le planning projet

- Réaliser le découpage du projet en grandes étapes : phase, cycle de vie, lotissement... (PBS).
  - Définir les tâches d'une étape projet (WBS), estimation de la durée des tâches.
  - Séquencement des activités : PERT, définir le(s) chemin(s) critique(s) et les marges.
  - Construire le planning projet (GANTT).
  - Définir et sélectionner les ressources nécessaires à la réalisation du projet, les affecter aux tâches du planning.
  - Optimiser le planning : chevauchement, lissage et nivellement.
  - Mettre à jour le planning tout au long du projet.
  - Présenter le planning aux parties prenantes.
- Exercice : Construction d'un planning GANTT.*  
*Jeu de rôle : présentation du planning aux parties prenantes.*

### 3) Construire le budget du projet

- Identifier les différents coûts d'un projet : coût de main d'œuvre, coût matériel...
  - Mettre à jour le budget tout au long du projet.
- Exercice : Identifier les coûts d'un projet.*

## PARTICIPANTS

Toute personne amenée à participer ou piloter un projet.

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Gestion opérationnelle de projet" ou pouvoir justifier de compétences équivalentes.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation. La formation est accessible dans les deux mois après inscription du candidat.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante [baptistegaldemar@gmail.com](mailto:baptistegaldemar@gmail.com) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Manager les risques

- Identification des risques et des opportunités : méthodes de collecte des informations, checklists des risques...
- Construire le plan de prévention des risques : catégoriser les risques et définir la criticité (probabilité et impact).
- Bâtir le plan d'action pour contourner ou éviter les risques de forte criticité.
- Traiter les opportunités : mettre en place une stratégie.

*Exercice : Identifier les risques. Construire le plan de prévention des risques.*

#### 5) Gérer la qualité

- Mettre en place une communication commune.
- Rédiger un plan de management projet (PMP) ou un plan qualité projet (PQP).
- Construire la politique qualité : définir les indicateurs et les modalités de leur suivi.
- Mettre en place les procédures de contrôle de la qualité.
- Suivre la qualité du projet et mettre en œuvre les actions d'amélioration.

*Exercice : Définir les indicateurs de qualité. Rechercher des actions d'amélioration sur des indicateurs proposés.*