

Gérer un projet informatique

Cours Pratique de 3 jours

Prix 2024/25 : 1 990€ HT

Conduire un projet de développement d'un Système d'Information est une opération pleine d'embûches comme le montre l'analyse des difficultés rencontrées dans la pratique. Ce stage, basé essentiellement sur l'expérience des intervenants, vous apportera tous les éléments pour maîtriser le déroulement de vos projets informatiques, en matière de délais, de coûts et de qualité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

- Découper un projet par composants et définir un cycle de vie
- Maîtriser les indicateurs à évaluer pour décider de sous-traiter
- Evaluer les charges d'un projet, définir et organiser le planning en conséquence
- Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
- Evaluer son style de manager d'équipe projet et maîtriser le plan de communication
- Identifier les risques d'un projet et identifier les réponses adaptées

LE PROGRAMME

1) Introduction à la gestion de projet

- La notion de projet et de management de projet.
- Les acteurs d'un projet.
- Produit et projet. Le cycle de vie du projet.
- Les groupes de processus projets.
- Le référentiel de bonnes pratiques du PMI (Project Management Institute) et ses domaines de connaissances.

2) Gestion du contenu du projet

- La planification et la définition du contenu : analyse du produit, identification des alternatives.
- Analyse des parties prenantes (les acteurs).
- Les modèles (cascade, W, itératif).
- Les types de projets : développement, intégration, déploiement.
- Créer la structure de découpage du projet : WBS.

Travaux pratiques : Découpage d'un projet par composants et définition du cycle de vie.

3) Gestion des délais

- Estimation des charges, démarche générale.
- Techniques : jugement d'expert (Delphi), analogie, évaluation analytique, probabiliste, points de fonction...
- Séquencement des activités : méthode des antécédents, détermination des dépendances, décalage (avance/retard).
- Elaboration et compression de l'échéancier : analyse des éventualités, nivellement des ressources, chaîne critique...

Travaux pratiques : Evaluation des charges avec différentes méthodes.

Elaboration et analyse d'un diagramme. Elaboration et compression d'un échéancier.

PARTICIPANTS

Chefs de projets informatiques, chefs de projets utilisateurs, assistants à la maîtrise d'ouvrage, candidats à une certification et tout acteur ayant un rôle dans la gestion de projet.

PRÉREQUIS

Connaissance du vocabulaire de base du domaine SI.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, FORMEA fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez M. Galdemar, référent handicap, à l'adresse suivante contact@formeaformation.com pour étudier avec nous votre demande et sa faisabilité.

4) Gestion des coûts

- Estimation des coûts : techniques et méthodes.
- Budgétisation : la maîtrise des coûts ; le suivi : indicateurs budgétaires, les construire, les analyser.

Travaux pratiques : Construire un tableau de bord budgétaire.

5) Gestion des risques

- Introduction aux risques de projets. Planification du management des risques.
- Identification des risques (diagramme cause-effet, analyse de listes de contrôle).
- Analyses qualitatives (probabilité, impact...) et quantitatives (arbre de décision).
- Planification des réponses aux risques.
- Surveillance et maîtrise des risques. Audit : les facteurs de risques.

Travaux pratiques : Identification de risques projet, évaluation du risque. Repérage de réponses adaptées au risque.

6) Management de la sous-traitance

- Planifier les contrats. Solliciter les offres. Administration et clôture du contrat.
- Les acteurs d'un projet : la maîtrise d'ouvrage, la maîtrise d'œuvre.
- Management de l'intégration du projet : le plan de management, diriger et piloter l'exécution du projet.
- Les indicateurs de pilotage projet.

Travaux pratiques : Arbre de décision pour acheter ou faire.

7) Management des ressources humaines du projet

- Equipe. Motivation. Style de management.
- Planification des ressources. Former, développer, diriger l'équipe de projet.
- Le système d'information projet : le suivi individuel et le suivi projet.

Travaux pratiques : Style de leadership, bilan individuel, avancement projet.

8) Gestion des communications du projet

- Communication humaine. Planification des communications.
- Diffusion de l'information. Etablissement du rapport d'avancement.
- Manager les parties prenantes.

Travaux pratiques : Plan de communication sur le projet.

9) Calcul de la rentabilité des projets

- Typologie des objectifs de gain. ROI. Décision d'investissement.

Travaux pratiques : ROI, délai de remboursement.

10) Gestion de la qualité projet

- Repères sur la qualité. Qualité et projet. Planification de la qualité. Mettre en œuvre l'assurance qualité.
- Mettre en œuvre le contrôle Qualité.

Travaux pratiques : Recherche de métriques.