

FORMATION PHOTOSHOP

Prérequis : Avoir un ordinateur en état de marche, avoir la licence du logiciel.

Les points forts de cette formation :

- Une formation utile pour votre vie professionnelle et personnelle
- Un formateur dédié grâce à des sessions en individuel et ou petit groupe (3 personnes max)
- Adaptée à vos disponibilités
- Une certification pour valoriser votre CV

Description détaillée :

1 : Découvrir l'interface du logiciel Photoshop

- Zonage général de l'interface
- Manipuler et agencer les panneaux
- Affichage compact des panneaux
- Répartition des menus

2 : Visualiser, analyser et manipuler des images

- Méthodes d'ouverture d'images
- Zoons et défilements
- Aperçu
- Réorganiser l'affichage des documents
- Les modes d'affichage de document
- Les options de zoom
- La rotation de l'affichage

3 : Modifier les valeurs, les couleurs et la taille des images

- Luminosité / contraste et niveaux
- Courbes et exposition
- Teinte, saturation et vibrance
- Corrections sélectives avec teinte / saturation
- L'outil éponge
- Les filtres photos

4 : Maîtriser les calques et les masques Photoshop

- Créer, nommer ou supprimer un calque
- Créer des groupes
- Déplacer le contenu d'un calque
- Lier des calques

5 : Outils et techniques de retouche d'images

- Le tampon de duplication
- Paramétrage du tampon
- Les sources de duplication
- Le correcteur localisé

6 : Préparer ses images pour le web ou l'impression

- Principaux formats pour le web
- Ajout d'un profil colorimétrique RVB
- Ajout d'un profil colorimétrique CMJN
- Les paramètres d'exportation PDF

7 : Personnaliser Photoshop

- Modifier l'apparence des panneaux
- Enregistrer un espace de travail personnalisé
- Les préférences d'apparence et de comportement

Modalités d'inscription :

- Posséder le logiciel Adobe PHOTOSHOP
- Avoir une webcam en état de fonctionnement
- Être à l'aise sur l'outil informatique
- Avoir une bonne connexion internet

Moyens pédagogiques et techniques

- Présentation du formateur et du programme
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative
- Exercices et études de cas concrets, temps d'échange, cas pratiques...etc.

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Convocations
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée (présentielle ou virtuelle)
- Feuilles de présence
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Au début de la formation : Analyse du besoin et des attentes
- Tout au long de la formation : Evaluation continue des acquis via des exercices, des QCM et des cas pratiques
- En fin de formation : Quizz de fin de parcours et formulaire d'évaluation