

FORMATION ADOBE INDESIGN

Prérequis : Avoir un ordinateur en état de marche, avoir la licence du logiciel.

Les points forts de cette formation :

- Une formation utile pour votre vie professionnelle et personnelle
- Un formateur dédié grâce à des sessions en individuel et ou petit groupe (3 personnes max)
- Adaptée à vos disponibilités
- Une certification pour valoriser votre CV

Description détaillée :

1-Découvrir l'interface et l'espace de travail d'InDesign :

- Qu'est-ce que c'est Indesign ?
- Télécharger Indesign
- Création de documents
- Comprendre l'espace de travail
- Les différents outils
- Les différents raccourcis de base

2-Les différents blocs :

- Les blocs de texte
- Les blocs d'images
- Les blocs chaînés
- Créer et importer un tableau

3-Les effets de textes, d'images et de formes :

- Les effets dans un paragraphe
- Police
- Habillage de la forme
- Le Pathfinder
- Ajouter un effet sur un texte ou un objet
- La couleur et le nuancier
- Créer une nouvelle teinte
- Dégradés

4-Les effets de textes, d'images et de formes :

- Pages et planches
- Règles et unités de mesure
- Repères de règles
- Grilles
- Calques
- Mise en page des blocs et pages
- Numérotation des pages, chapitres et sections
- Variable de texte

- **5-Gagner en efficacité :**
- Gabarit
- Utilisation des styles
- Orthographe

6-Enregistrer et exporter le projet fini :

- Exporter et enregistrer
- Exporter vers Photoshop
- Exporter au format Adobe PDF
- Impression de documents
- Partage de contenu

7-Exercices d'application :

- Affiche
- Flyer
- Brochure
- Conclusion

Modalités d'inscription :

- Posséder le logiciel Adobe INDESIGN
- Avoir une webcam en état de fonctionnement
- Être à l'aise sur l'outil informatique
- Avoir une bonne connexion internet

Moyens pédagogiques et techniques :

- Présentation du formateur et du programme
- Présentation et écoute de chacun de stagiaires.
- Apports didactiques pour apporter des connaissances communes
- Mises en situation de réflexion sur le thème du stage et des cas concrets
- Méthodologie d'apprentissage attractive, interactive et participative
- Exercices et études de cas concrets, temps d'échange, cas pratiques...etc.

Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats de la formation :

- Convocations
- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée (présentielle ou virtuelle)
- Feuilles de présence
- Documents supports de formation projetés
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- Au début de la formation : Analyse du besoin et des attentes
- Tout au long de la formation : Evaluation continue des acquis via des exercices, des QCM et des cas pratiques
- En fin de formation : Quizz de fin de parcours et formulaire d'évaluation